



8^e PROMOTION

*Compatible avec l'exercice
d'une activité professionnelle*

JANVIER 2015 – DÉCEMBRE 2016



8. STUDIENGANG

Berufsbegleitend

JANUAR 2015 – DEZEMBER 2016

www.mega-master.eu



APPRENDRE À PENSER ET À AGIR DANS UN CONTEXTE EUROPÉEN



De nos jours, l'action publique est impactée dans presque tous les domaines par le contexte européen ou international.

Pour pouvoir être efficace, le travail des administrations doit de plus en plus tenir compte de ce qui se passe hors des frontières nationales et nécessite, de la part des

agents publics, des connaissances approfondies de l'environnement politique et juridique de nos principaux voisins.

Dans cette optique, lors du 40^e anniversaire du Traité de l'Élysée le 22 janvier 2003, le président de la République française et le Chancelier fédéral allemand ont initié un programme conjoint de formation en administration publique s'adressant principalement aux cadres de la fonction publique des deux pays.

Le Master Européen de Gouvernance et d'Administration (MEGA) a ainsi été créé en 2005 et a déjà accueilli sept promotions. Son objectif est de préparer à la coopération franco-allemande et européenne. En plus des cadres des fonctions publiques française et allemande, cette formation est également ouverte à des agents d'autres pays européens et à des cadres du secteur privé.

Afin de mieux répondre aux attentes des jeunes cadres de la fonction publique et aux besoins de leurs employeurs, le MEGA est désormais proposé sous la forme d'un programme de formation continue sur 2 ans alternant maintien en activité professionnelle avec des périodes d'enseignement et de stage. Cette nouvelle formule permet aux participants de confronter leurs propres expériences professionnelles au contenu pédagogique de la formation dans une perspective franco-allemande et européenne comparée.

Avec cette formation commune, l'Allemagne et la France offrent une occasion unique de se préparer aux nouveaux enjeux de la coopération administrative en Europe.

Marie-Anne LEVEQUE,
*Directrice générale de l'administration
et de la fonction publique*

EUROPÄISCH DENKEN UND HANDELN LERNEN



Die Wahrnehmung staatlicher Aufgaben steht heute in fast allen Bereichen im europäischen oder internationalen Kontext.

Erfolgreiche administrative Gestaltung erfordert in zunehmendem Maß grenzübergreifende, europäische Orientierung und profunde Kenntnisse des politischen und

rechtlichen Umfelds auch außerhalb des nationalen Rahmens.

In diesem Bewusstsein haben der deutsche Bundeskanzler und der Präsident der französischen Republik im Jahr 2003 anlässlich des 40. Jahrestags des Elysée-Vertrags ein gemeinsames deutsch-französisches Qualifizierungsprogramm initiiert, das sich vor allem an Angehörige des höheren Dienstes beider Staaten wendet.

Der Studiengang Master of European Governance and Administration (MEGA) wurde im Jahr 2005 zur Vorbereitung auf europäische und internationale Aufgaben ins Leben gerufen und hat bisher siebenmal erfolgreich stattgefunden. Neben deutschen und französischen Bediensteten haben auch zahlreiche Teilnehmer aus anderen EU-Staaten und aus Staaten mit EU-Beitrittsperspektive diese Fortbildungschance genutzt.

Um noch bessere Bedingungen für eine Teilnahme zu bieten, wird der MEGA-Studiengang jetzt in berufsbegleitender Form mit einer neuen Struktur und einer Dauer von zwei Jahren angeboten, in denen sich berufliche Phasen mit Unterrichts- und Praktikumszeiten abwechseln. Die Inhalte sind konsequent auf die zwischenstaatliche Zusammenarbeit und den europäischen Kontext ausgerichtet. Berufliche Erfahrungen und Bedürfnisse der Teilnehmer und ihrer Behörden werden gezielt in das Studium einbezogen.

Mit diesem gemeinsamen Master-Programm bieten Deutschland und Frankreich den Führungskräften aus Verwaltung und Wirtschaft eine einzigartige Vorbereitung auf die Herausforderungen der europäischen Verwaltungszusammenarbeit.

Cornelia ROGALL-GROTHE,
*Staatssekretärin
im Bundesministerium des Innern*



UNE FORMATION APPLIQUÉE, POUR FUTURS DÉCIDEURS EUROPÉENS

- > Une formation bilingue de haut niveau, en français et en allemand, proposant une approche à la fois comparative, européenne et interculturelle en matière de gestion et d'administration publiques, fondée sur la bonne gouvernance et la performance au service des usagers et citoyens.
- > Une démarche pédagogique qui repose sur la mixité des publics, des mises en perspectives européennes et un regard croisé systématique, faisant appel à l'expérience des participants et des intervenants.
- > Des modules combinant enseignements, exposés, études de cas, simulations, cours de méthodologie et exercices de travail collaboratif.
- > Des parcours personnalisés grâce au stage pratique ainsi qu'au mémoire de master, prenant en compte les besoins des participants et les attentes de leurs employeurs.

Objectifs pédagogiques :

- ▶ acquérir des connaissances contextualisées sur les administrations française et allemande, le fonctionnement de l'Union européenne et de la coopération franco-allemande,
- ▶ développer des compétences interculturelles,
- ▶ apprendre à analyser les politiques publiques nationales et européennes,
- ▶ se familiariser avec les outils modernes de management,
- ▶ appréhender les caractéristiques et les enjeux du travail administratif au niveau national et international.

“ Cette formation continue diplômante en quatre modules distincts, le stage professionnel, de même que les échanges avec les autres participants au MEGA, m'ont permis d'intégrer complètement ces apprentissages et ces expériences dans mon travail quotidien, ainsi que de mettre en place un réseau professionnel actif. ”



Anne-Laure BOUTEBA,
chargée de mission
relations bilatérales
et Europe, Ministère
de la Culture et de la
Communication, Paris

WEITERBILDUNG FÜR ZUKÜNFTIGE ENTSCHEIDUNGSTRÄGER IN EUROPA

- > MEGA verbindet die hohen Qualitätsanforderungen einer verwaltungswissenschaftlichen und managementorientierten Weiterbildung mit der Bearbeitung aktueller Herausforderungen in Staat und Verwaltung. Das zweisprachige, deutsch-französische Fortbildungsprogramm bietet ein interdisziplinäres und interkulturelles Curriculum.
- > Die Dozenten aus Wissenschaft und Praxis berücksichtigen die Erfahrungen und Beiträge der Teilnehmer unterschiedlicher Herkunft und Spezialisierung und ermöglichen somit deutsch-französische und europäische Vergleichsperspektiven.
- > Vorträge, Fallstudien, Verhandlungssimulationen und Gruppenarbeiten kennzeichnen die interaktive und anwendungsorientierte Lehr- und Lernpraxis des MEGA.
- > Bei der Themenwahl für die Master-Arbeit und der Auswahl des Praktikums werden die Interessen der Teilnehmer und ihrer Dienststellen bzw. Arbeitgeber berücksichtigt.

Die Teilnehmer am MEGA-Programm:

- ▶ erwerben profunde Kenntnisse über die deutsche und französische Verwaltung und die Mechanismen der Europäischen Union sowie über die deutsch-französische Zusammenarbeit in Europa,
- ▶ erweitern ihre interkulturellen Kompetenzen,
- ▶ vertiefen ihr Verständnis nationaler und europäischer Politikbereiche,
- ▶ machen sich mit aktuellen Managementinstrumenten vertraut und
- ▶ lernen, aktuelle Grenzen und Möglichkeiten der Verwaltungspraxis auf nationaler und internationaler Ebene kritisch zu reflektieren.

“ Die vielfältigen beruflichen Erfahrungen und Persönlichkeiten der MEGA-Studierenden waren für mich eine großartige Bereicherung und Motivation. Klar - das Teilzeit-Format des Programms ist eine organisatorische Herausforderung. Aber andererseits hätte ich ein Vollzeit-Programm kaum mit meinen beruflichen und familiären Pflichten vereinbaren können. ”



Ben BEHMENBURG,
Regierungsdirektor
im Bundesministerium
des Innern,
Berlin



Séminaire d'ouverture (prévu le 12-14 février 2015)

Module 1 : Analyse comparative des structures étatiques et administratives

(deux semaines mi-mars 2015, Paris)

Organisation de l'administration et de l'État en France et en Allemagne ; cadre et moyens de l'action administrative en France et en Allemagne ; processus de décision en matière d'affaires européennes en France et en Allemagne.

Module 2 : Gouvernance de l'Union européenne/Management public comparé

(deux dernières semaines de juin 2015, Potsdam/Berlin)

Gouverner en Europe ; réformes administratives en France et en Allemagne ; analyse comparée du management public en Europe : management stratégique et performance, finances publiques, réforme des services publics.

Module 3 : Management et coopération administrative en Europe

(deux dernières semaines de novembre 2015, Strasbourg)

La coopération administrative franco-allemande en Europe ; communication et relations interculturelles ; gestion de projets et conduite du changement ; négociation ; gestion des ressources humaines.

Module 4 : Les politiques publiques dans l'Union européenne

(deux semaines mi-mars 2016, Potsdam/Berlin)

Analyse comparée du pilotage des politiques publiques et des structures de gouvernance ; les politiques publiques dans l'Union européenne ; européanisation et intégration.

Stage

(9 semaines, entre le 2^e et le 4^e module d'enseignement. Périodes recommandées : sept.-nov. 2015 ou janv.-mars 2016)

Le stage permet d'acquérir une expérience interculturelle pratique du fonctionnement de l'administration dans le pays partenaire ou dans une institution européenne.

Projet d'équipe et mémoire de recherche

Thèmes d'observation (mars 2015 à mars 2016) : cet exercice a pour objectif de permettre aux participants d'approfondir leur connaissance d'un grand thème européen d'actualité. Le travail s'effectue à distance en petits groupes suivi par un tuteur. Les participants doivent aboutir à la préparation d'un document officiel.

Mémoire de master (mai à octobre 2016) : le thème du mémoire de master doit être soit en relation avec le projet professionnel du participant, soit avec une demande d'expertise de la part de l'institution où se fait le stage.

Einführungsseminar (vss. 12.-14. Februar 2015)

Kursmodul 1: Staat und Verwaltung im Vergleich

(die zwei mittleren Wochen im März 2015, Paris)

Staats- und Verwaltungsorganisation in Deutschland und Frankreich; Verwaltungshandeln im Vergleich; Entscheidungsprozesse mit Bezug zu europäischen Angelegenheiten in Frankreich und Deutschland.

Kursmodul 2: Governance der Europäischen Union/Public Management im Vergleich

(die letzten zwei Wochen im Juni 2015, Potsdam/Berlin)

Regieren in Europa; Verwaltungsreform im deutsch-französischen Vergleich; Public Management im europäischen Vergleich: Strategisches und Performance Management; Finanzmanagement; Neue Formen öffentlicher Leistungserbringung.

Kursmodul 3: Management und internationale Verwaltungszusammenarbeit in Europa

(die letzten zwei Wochen im November 2015, Straßburg)

Die deutsch-französische Verwaltungszusammenarbeit in Europa; interkulturelle Kommunikation und interkulturelle Beziehungen; Projektmanagement und Change Management; Verhandlungs- und Personalmanagement.

Kursmodul 4: Politische Steuerung und Politikfelder in der Europäischen Union

(die zwei mittleren Wochen im März 2016, Potsdam/Berlin)

Politische Steuerung und Governance-Strukturen im Ländervergleich; Politikfelder in der Europäischen Union; Europäisierung und Integration.

Praktikum

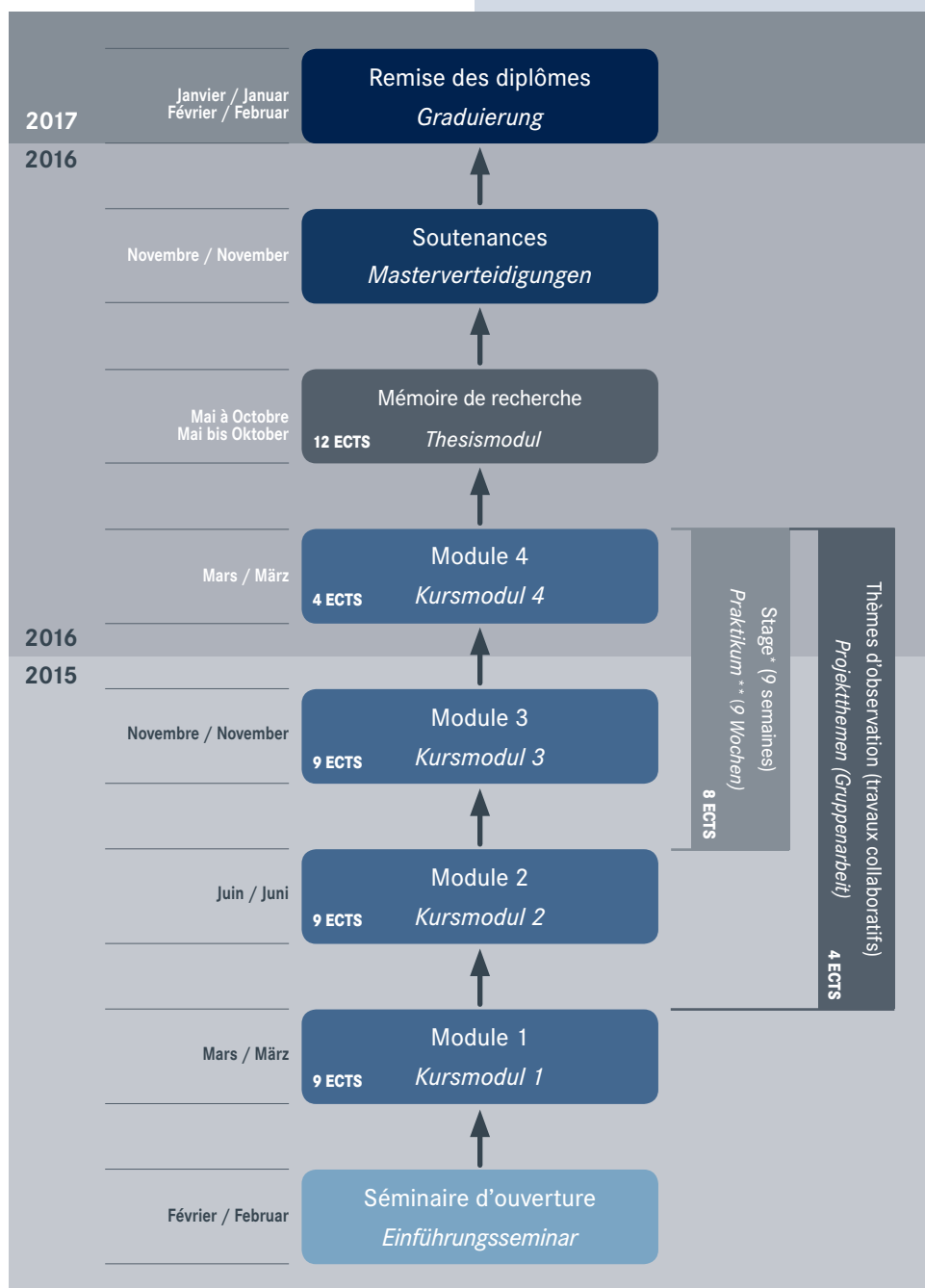
(9 Wochen, zwischen dem 2. und 4. Kursmodul. Empfohlen wird der Zeitraum Sept. - Nov. 2015 oder Jan. - März 2016)

Das Praktikum vermittelt eine konkrete interkulturelle Erfahrung durch aktive Mitarbeit in der Verwaltung des Partnerstaates oder in einer europäischen Institution.

Projekt- und Thesismodul

Studienbegleitende Projektthemen (März 2015 bis März 2016): Im Rahmen der Projektarbeit haben die Teilnehmer die Möglichkeit ihre Kenntnisse über ausgewählte europäische Themen zu vertiefen. Die Themen werden in Distance-Learning-Gruppen bearbeitet und von Tutoren betreut. Projektziel ist die Erarbeitung eines gemeinsamen Arbeitspapiers.

Master-Arbeit (Mai bis Oktober 2016): Die Master-Arbeit sollte sich auf ein Projekt der Entsendebehörde bzw. des Arbeitgebers beziehen oder einen Beratungsbedarf in der Praktikumsrichtung abdecken und so praxisrelevanten Nutzen haben.



* Le stage doit être effectué entre le 2^e et le 4^e module. Périodes recommandées : septembre-novembre 2015 ou janvier-mars 2016.

** Das Praktikum soll zwischen dem 2. und 4. Modul stattfinden. Empfohlen wird der Zeitraum September - November 2015 oder Januar - März 2016.

↑ **Travail à distance** : préparation des cours, travaux personnels et collaboratifs à distance, éventuellement cours de langue.

↑ **Selbststudium**: Vor- und Nachbereitung der Kurse, individuelle Leistungsnachweise und Gruppenarbeiten, ggf. Sprachkurse.

COORDONNATEURS PÉDAGOGIQUES

Responsables à Paris, Strasbourg, Potsdam et Berlin ou à distance, des modules d'enseignement du Master, les coordonnateurs pédagogiques animent des équipes franco-allemandes d'intervenants, issus du monde universitaire et de la haute fonction publique.

- > Prof. Dr. David CAPITANT, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- > Dr. Fabrice LARAT, École nationale d'administration
- > Prof. Dr. Isabella PROELLER, Prof. Dr. Werner JANN, Universität Potsdam
- > Prof. Dr. Silvia von STEINSORFF, Humboldt-Universität zu Berlin
- > Prof. Dr. Karl-Peter SOMMERMANN, Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer

AKADEMISCHES TEAM

Die Kursmodule in Paris, Straßburg, Berlin und Potsdam und das Distance-Learning werden von ausgewiesenen Experten und Expertinnen angeleitet, die mit hochrangigen Dozentinnen und Dozenten aus Wissenschaft und Praxis zusammenarbeiten.

INSTITUTIONS PARTENAIRES EN FRANCE

- > **École nationale d'administration (ENA)** : L'ENA est l'école de formation des cadres supérieurs et dirigeants de l'État. Son enseignement pluridisciplinaire porte sur tous les champs de l'action et du management publics.
www.ena.fr
- > **Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne** : riche de 8 siècles d'expérience, l'Université Paris 1 offre des formations de haut niveau dans le domaine du droit, de la science politique, des sciences économiques, de la gestion et des sciences humaines.
www.univ-paris1.fr

INSTITUTIONS PARTENAIRES EN ALLEMAGNE

- > **Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAkÖV)** : l'Académie fédérale d'administration publique près le ministère fédéral de l'Intérieur constitue l'établissement central de formation continue du Gouvernement fédéral allemand.
www.bakoev.bund.de
- > **Universität Potsdam/UP Transfer GmbH/Potsdam Centrum für Politik und Management (PCPM)** : l'Université de Potsdam est renommée en Allemagne et en Europe pour son expertise en sciences politiques et administratives. Le PCPM mutualise des projets de recherche et de conseil, offrant des programmes de formation pour cadres supérieurs.
www.uni-potsdam.de/pcpm
- > **Humboldt-Universität zu Berlin/Institut des Sciences Sociales (ISW)** : la Humboldt-Universität zu Berlin est la plus ancienne université de la capitale allemande. Conformément au projet humboldtien, l'ISW poursuit l'idéal d'unité de recherche et d'enseignement dans son offre de formation.
www.sowi.hu-berlin.de
- > **Université Allemande des Sciences Administratives Speyer** : L'Université Allemande des Sciences Administratives Speyer, institution postuniversitaire financée par la fédération et les États fédérés, est à la fois centre de compétence en sciences administratives en Allemagne et forum d'échanges au niveau fédéral et international.
www.hfv-speyer.de



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Le MEGA est soutenu par l'Université franco-allemande (UFA)
Basée à Sarrebruck, l'UFA vise à améliorer la coopération franco-allemande dans l'enseignement supérieur.

www.dfh-ufa.org

PARTNERINSTITUTIONEN IN DEUTSCHLAND

- > **Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im Bundesministerium des Innern (BAkÖV)**: Zentrale Fortbildungseinrichtung des Bundes. Als Teil des Bundesministeriums des Innern bildet sie Angehörige der Bundesverwaltung praxisnah weiter.
www.bakoev.bund.de
- > **Universität Potsdam/UP Transfer GmbH/Potsdam Centrum für Politik und Management (PCPM)**: Die Universität Potsdam gilt im Bereich Politik und Verwaltung als einer der profiliertesten Standorte in Deutschland und Europa. Das PCPM bündelt gezielt Forschungs- und Beratungsprojekte sowie Weiterbildungsangebote für Führungskräfte.
www.uni-potsdam.de/pcpm
- > **Humboldt-Universität zu Berlin/Institut für Sozialwissenschaften (ISW)**: Die Humboldt-Universität zu Berlin ist die traditionsreichste Universität in Berlin. Das ISW ist dem Ideal Humboldts verpflichtet und lebt die Einheit von Lehre und Forschung in seinem Studienangebot.
www.sowi.hu-berlin.de
- > **Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer**: Die Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer ist eine von Bund und Ländern gemeinsam getragene postuniversitäre Hochschule, die sich als Kompetenzzentrum für Verwaltungswissenschaften sowie als föderales und internationales Begegnungsforum versteht.
www.hfv-speyer.de

PARTNERINSTITUTIONEN IN FRANKREICH

- > **École nationale d'administration (ENA)**: Die nationale Hochschule für Verwaltung widmet sich der fachübergreifenden und praxisorientierten Aus- und Fortbildung leitender Beamter.
www.ena.fr
- > **Université Paris 1 (Panthéon-Sorbonne)**: Die Université Paris 1 ist eine der traditionsreichsten Universitäten Frankreichs. Sie bietet ein vielfältiges und hochqualitatives Studienangebot u.a. in Rechts-, Politik-, und Wirtschaftswissenschaften an.
www.univ-paris1.fr



Universität
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Der MEGA-Studiengang wird durch die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) unterstützt.

Ziel der DFH – mit Sitz in Saarbrücken – ist die Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Frankreich im Hochschulbereich.

www.dfh-ufa.org



“ Ich habe durch MEGA eine wichtige zusätzliche Kompetenz im Bereich der europäischen Verwaltungswissenschaft erworben. Für die Übernahme von Verantwortung in der Airbus Group sind der Erwerb und die Vertiefung von Wissen und Erfahrungen auf dem Gebiet der europäischen, insbesondere der deutsch-französischen Politiken, und die Existenz eines Netzwerks in diesem Bereich von zentraler Bedeutung. Durch den MEGA konnte ich somit einen unverzichtbaren Grundstein für meine künftige Karriere legen. ”



Dr. Timo DIEGMÜLLER,
Abteilungsleiter
Corporate Risk
Governance,
Airbus Defence
and Space,
München

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

- ▶ diplôme universitaire de niveau master 1 (maîtrise) ou équivalent,
- ▶ en règle générale, 5 années d'expérience professionnelle dans la fonction publique, en tant que cadre A+ ou A, ou dans le secteur privé,
- ▶ pratique courante du français et de l'allemand.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

- ▶ Jusqu'au 30 septembre 2014

ENTRETIENS DE SÉLECTION :

- ▶ À Paris : octobre/novembre 2014
- ▶ À Berlin : octobre/novembre 2014

INFORMATIONS ET FORMULAIRE DE CANDIDATURE :

- ▶ www.ena.fr/mega
- ▶ www.mega-master.eu > candidatures

ENVOI DES CANDIDATURES DE FRANCE :

- ▶ École nationale d'administration (ENA)
MEGA
1, rue Sainte Marguerite - 67080 Strasbourg cedex
jean-yves.stollesteiner@ena.fr

ENVOI DES CANDIDATURES D'ALLEMAGNE :

- ▶ Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAKöV)
Lehrgruppe 3
Willy-Brandt-Str. 1 - 50321 Brühl
lg3@bakoev.bund.de

ENVOI DES CANDIDATURES D'AUTRES PAYS :

- ▶ au choix du candidat, à adresser soit à l'ENA
soit à la BAKöV.

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN SIND:

- ▶ Hochschulabschluss,
- ▶ Berufserfahrung von in der Regel 5 Jahren im höheren Verwaltungsdienst oder im Privatsektor,
- ▶ Arbeitsfähigkeit in deutscher und französischer Sprache.

BEWERBUNGSSCHLUSS:

- ▶ 30. September 2014

AUSWAHLGESPRÄCHE:

- ▶ In Paris: Oktober/November 2014
- ▶ In Berlin: Oktober/November 2014

INFORMATIONEN

UND BEWERBUNGSFORMULARE:

- ▶ www.bakoev.bund.de
- ▶ www.mega-master.eu > Bewerbungen

BEWERBUNGEN AUS DEUTSCHLAND:

- ▶ Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAKöV)
Lehrgruppe 3
Willy-Brandt-Str. 1 - 50321 Brühl
lg3@bakoev.bund.de

BEWERBUNGEN AUS FRANKREICH:

- ▶ École nationale d'administration (ENA)
MEGA
1, rue Sainte Marguerite - 67080 Strasbourg cedex
jean-yves.stollesteiner@ena.fr

BEWERBUNGEN AUS DRITTSTAATEN:

- ▶ BAKöV oder ENA,
nach Präferenz des Bewerbers/der Bewerberin.

“ Un des arguments déterminants dans mon choix a été le bilinguisme de cette formation, qui reflète très bien la diversité linguistique et l'environnement multiculturel quotidien de la fonction publique européenne. Durant les négociations sur la politique agricole commune, j'ai été confrontée de près à ces mécanismes inter-institutionnels à l'œuvre entre la France et l'Allemagne dans le contexte européen qui sont au cœur des enseignements du MEGA. ”



Barbara RIKSEN,
Teamleader pour le système
intégré de gestion et de
contrôle (SIGC) auprès de la
DG Agriculture et dévelop-
pement rural, Commission
Européenne, Bruxelles



DIPLÔME FRANCO-ALLEMAND :

Master Européen de Gouvernance et d'Administration/
Master of European Governance and Administration,
délivré par les universités partenaires (60 ECTS).

DES INSTITUTIONS PARTENAIRES DE PREMIER PLAN :

Académie fédérale d'administration publique auprès du
Ministère fédéral de l'Intérieur, École nationale d'adminis-
tration, Université Allemande des Sciences Administratives
Speyer, Humboldt-Universität zu Berlin, Université Paris 1
Panthéon-Sorbonne, Université Potsdam.

DURÉE : 2 ans (janvier 2015 à décembre 2016), à temps
partiel, compatible avec l'exercice d'une activité profes-
sionnelle.

TEMPS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :

- ▶ séminaire d'ouverture (3 jours),
- ▶ 4 modules de 2 semaines organisés à Paris, Stras-
bourg, Potsdam et Berlin,
- ▶ 1 stage de 9 semaines dans une administration du pays
partenaire ou dans une institution européenne.

Travail personnel et collaboratif à distance entre les modules.

DÉBUT DE LA FORMATION : février 2015

FRAIS D'INSCRIPTION : pour les participants issus de
l'administration française et allemande, veuillez consulter les
conditions particulières sur le site Internet du MEGA (www.mega-master.eu).

Pour tous les autres participants : 10 000 € pour l'ensemble
de la formation.

RENSEIGNEMENTS :

- ▶ École nationale d'administration
Tél. : +33 (0)3 69 20 48 62
jean-yves.stollesteiner@ena.fr
- ▶ www.mega-master.eu

DEUTSCH-FRANZÖSISCHER ABSCHLUSS:

Master of European Governance and Administration/
Master Européen de Gouvernance et d'Administration, ver-
liehen durch die universitären Partner (60 ECTS).

RENOMMIERTE PARTNERINSTITUTIONEN:

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im Bundes-
ministerium des Innern, École nationale d'administration,
Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften
Speyer, Humboldt-Universität zu Berlin, Université Paris 1
Panthéon Sorbonne, Universität Potsdam.

DAUER: 2 Jahre Teilzeit (Januar 2015 bis Dezember 2016),
berufsbegleitend.

PRÄSENZZEITEN:

- ▶ Einführungsseminar (3 Tage),
- ▶ 4 Kursmodule à 14 Tage in Paris, Straßburg, Potsdam
und Berlin,
- ▶ 9 Wochen am jeweiligen Sitz der Praktikumseinrichtung
im Partnerland oder in einer europäischen Institution.

Selbststudium und Leistungsnachweise berufsbegleitend
zwischen den Modulen.

BEGINN DES 8. JAHRGANGS: Februar 2015

STUDIENGEBÜHREN: Für die Teilnehmer des öffentlichen
Dienstes in Deutschland und Frankreich gelten besondere
finanzielle Regelungen, die auf der Internetseite des MEGA
(www.mega-master.eu) eingesehen werden können.
Für alle anderen Teilnehmer: 10.000 € für den Gesamt-
studiengang.

KONTAKT:

- ▶ Dr. Thomas Gebhardt/Marie Augère
Konsortialbüro MEGA, PCPM/UP Transfer GmbH,
Tel.: +49 (0)331 977 4527
augere@uni-potsdam.de
- ▶ Bundesakademie für öffentliche Verwaltung
Tel.: +49 (0)228 99 629 5330
lg3@bakoev.bund.de
- ▶ www.mega-master.eu

PUBLIC CIBLE

Le programme s'adresse à des cadres supérieurs :

- > du secteur public en France et en Allemagne,
- > du secteur public d'autres États membres de
l'Union européenne ainsi que d'États ayant vocation
à y adhérer,
- > d'institutions européennes,
- > du secteur privé.

ZIELGRUPPE

Das Programm richtet sich an angehende Führungskräfte:

- > der öffentlichen Verwaltung in Deutschland und
in Frankreich,
- > der öffentlichen Verwaltung in anderen Mitgliedstaaten der
Europäischen Union und Staaten, welche die Perspektive
eines Beitritts haben,
- > der europäischen Institutionen,
- > des Privatsektors.